



1. İSTANBUL BALKAN TURİZM BORSASI FUARI
1. ISTANBUL BALKAN TOURISME BOURSE FAIR

Katılımcı Kılavuzu
Exhibitor Manual

İçerik Content

	Sayfa		Page
<u>Genel & Teknik Bilgiler</u>	1	<u>General & Technical Information</u>	1
Fuar	2	Event	2
Organizasyon	3	Organization	3
Takvim	4	Calender	4
Ulaşım	5	Transportation	5
Fuar Alanı	6	Venue	6
Fuar Alanı Teknik Özellikleri	7	Venue Specifications	7
Trafik		Traffic	
İş Sağlığı & Güvenliği		Health & Safety	
Fuar Standı	8	Booth	8
Teknik Hizmetler	9	Technical Services	9
	9		9
Lojistik	9	Logistic	9
Catering	10	Catering	10
Güvenlik	11	Security	11
Temizlik	12	Cleaning	12
Seyahat & Konaklama	13	Travel & Accomodation	13
Canlılar	14	Lives	14
Kullanım Alanları	15	Feature Area	15
Tehlikeli Maddeler	16-17	Hazardous Material	16-17
Pazarlama		Marketing	

Fuar Fair

Fuar, turizm profesyonellerine yönelik olarak İstanbul Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı'nda toplam 7.000 m2 lik bir alanda iki farklı katta aynı anda gerçekleşecek. Türsab Fuarcılık & Kültür A.Ş. iş birliğinde düzenlenen fuar, uluslararası üst düzey katılımcıları ve ziyaretçileri ile alanında en prestijli organizasyon olarak kabul ediliyor.



Organizatör Organizer

Türsab Fuarcılık Hizmetleri Ticaret A.Ş

Adres:
Address
Dikilitaş Mah. Aşık Kerem Sokak No: 40
Fulya 34349 Beşiktaş - İstanbul - Türkiye
Tel / Phone : +90.212 259 84 04
Faks / Fax : +90.212 259 06 56
E-Mail : fuar@tursab.org.tr

Takvim Calendar

18 Eylül Pazartesi - 17:00

Sipariş & Proje Kontrolleri için Son Tarih.

Salon & stand yerleşimine göre kurulum için organizatörden bilgi alın; "teknik@tursab.org.tr" ve 0212 259 84 04.

20 Eylül	Çarşamba	10:00 - 18:00	Ziyaret Saatleri
21 Eylül	Perşembe	10:00 - 18:00	Ziyaret Saatleri
22 Eylül	Cuma	10:00 - 18:00	Ziyaret Saatleri
		- 18:00	Demontaj Başlangıç
23 Eylül	Cumartesi	- 08:30	Demontaj Bitiş

The exhibition will simultaneously be organized on a 7.000 sqm area in two separate halls both for tourism professionals.

With the co-organization of Tursab Exhibitions and Kültür A.Ş., Exhibition is regarded as the most prestigious platform in its field with its high level participants and visitors

Satış Sales

Elif Ağfaloğlu
Satış Direktörü
Sales Director
Tel / Phone : +90.212 259 84 04
Mobil / Mobile : +90.549 837 56 52
E-Mail : elif.agfaloglu@tursab.org.tr

Yusuf Milli
Satış Uzmanı
Sales Executive
Tel / Phone : +90.212 259 84 04
Mobil / Mobile : +90.549 833 95 29
E-Mail : yusuf.milli@tursab.org.tr

Pazarlama Marketing

Gözde Tamer
Kurumsal İletişim ve Pazarlama Direktörü
Director of Corporate Communications and Marketing
Tel / Phone : +90.232 464 03 47 - 48
Mobil / Mobile : +90.539 453 89 20
E-Mail : gozde.tamer@tursab.org.tr

Şimay Yüksel
İletişim Uzmanı
Communications Specialist
Tel / Phone : +90.232 464 03 47 - 48
Mobil / Mobile : +90.549 134 65 89
E-Mail : simay.yuksel@tursab.org.tr

Operasyon Operation

Erhan Berkmen
Operasyon Direktörü
Director of Operation
Tel / Phone : +90.212 259 84 04
Mobil / Mobile : +90.549 833 95 30
E-Mail : erhan.berkmen@tursab.org.tr

İdari İşler Administrative Affairs

Umut Can Doğan
İdari İşler Uzmanı
Administrative Affairs Specialist
Tel / Phone : +90.212 259 84 04
Mobil / Mobile : +90.539 453 89 50
E-Mail : umutcan.dogan@tursab.org.tr

September 18th Monday - 17:00

Deadline of Orders & Project Inspections.

According to your hall and location, contact with the organiser for setup time; "teknik@tursab.org.tr" and +90 212 259 84 04.

September 20	Wednesday	10:00 - 18:00	Visitor Hours
September 21	Thursday	10:00 - 18:00	Visitor Hours
September 22	Friday	10:00 - 18:00	Visitor Hours
		- 18:00	Dismantling Begin
September 23	Saturday	- 08:30	Dismantling End



Ziyaret Saatleri:
20 - 22 Eylül 2023 / 10:00-18:00

Visiting Hours:
20 - 22th of September 2023 / 10:00 - 18:00

İstanbul Lutfi Kırdar Uluslararası Kongre Ve Sergi Sarayı
- ICEC
Gümüş Cad. No:4 34367
Harbiye / İstanbul / Türkiye
T: +90 212 373 11 00
F: +90 212 224 08 78
info@icec.org

Istanbul Lutfi Kırdar International Convention and Exhibition
Centre – ICEC
Gümüş Cad. No:4 34367
Harbiye / İstanbul / Turkey
T: +90 212 373 11 00
F: +90 212 224 08 78
info@icec.org

Ulaşım Bilgileri

İstanbul, stratejik coğrafi konumu ile uluslararası havayolu taşımacılığında çok önemli bir role sahiptir.

Havayolu taşımacılığında Avrupa'nın en büyük 5. şehri olan ve küresel uçuş rotalarının kesişme noktasında yer alan İstanbul, dünyanın birçok şehirden kolay ulaşılabilmesinin yanı sıra doğal aktarma merkezi olarak da hizmet vermektedir.

İstanbul Lutfi Kırdar, kongre vadisi merkezinde, ziyaretçilerin kolayca ulaşabilecekleri, toplu taşıma araçlarından da faydalanabilecekleri bir konumdadır.

Taksim Meydanı - 1000 metre
Nişantaşı - 200 metre
İstanbul Hava Limanı - 41 km
Sabiha Gökçen Hava Limanı - 50 km

How To Get Here:

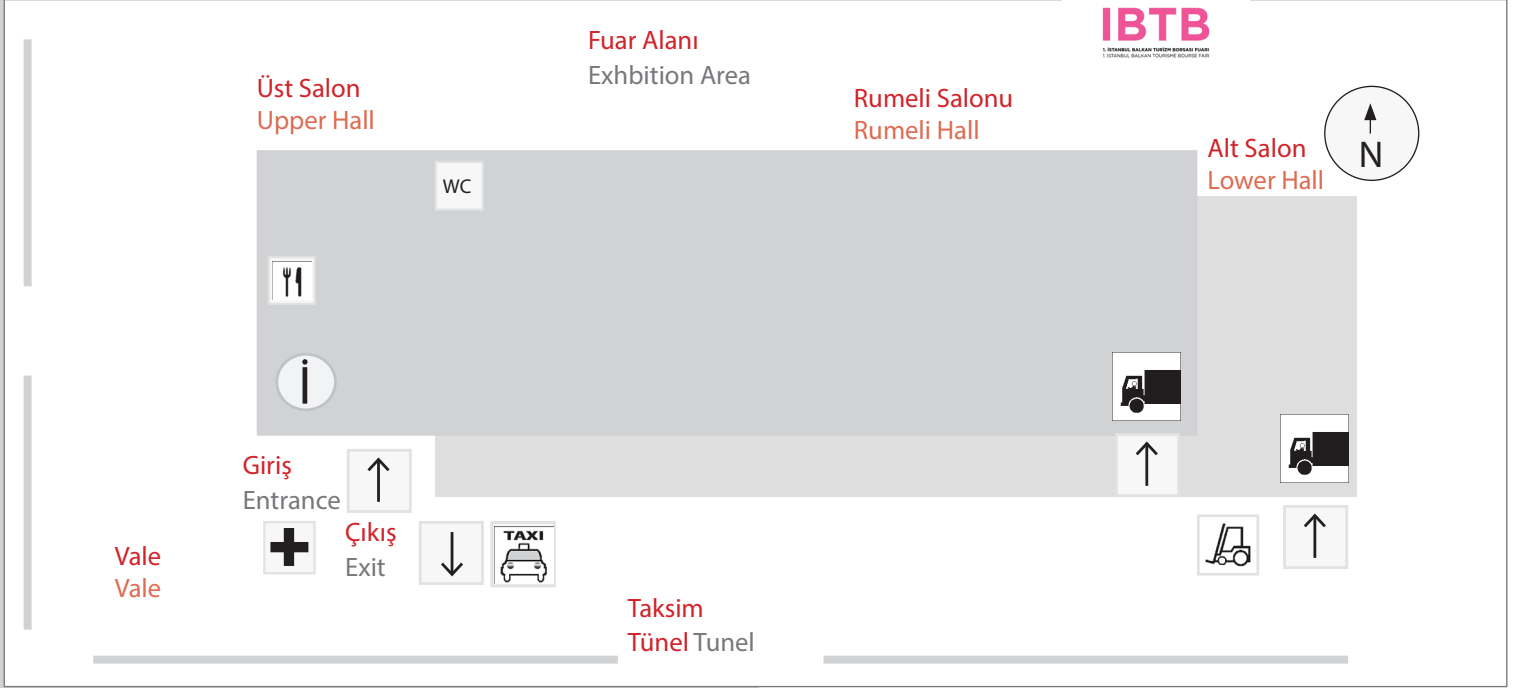
With its strategic geographical location, Istanbul plays a significant role as a hub in international transportation.

Istanbul, Europe's 5th largest city in air transportation, is located at the intersection point of global flight routes with a global network of coverage.

Transportation to Istanbul Lutfi Kırdar International Convention and Exhibition Centre - ICEC
Istanbul Lutfi Kırdar International Convention and Exhibition Centre - ICEC is in the heart of the Congress Valley and is easy to reach with car and public transport. It is in the following distances to:

Taksim Square - 1000 meters
Nişantaşı - 200 meters
İstanbul Grand Airport - 41 km
Sabiha Gökçen Airport - 50 km

Fuar Alanı Venue



	Giriş Entrance		Otopark Parking (Cars)
	Çıkış Exit		Otopark Parking (Truck & Bus)
	Danışma Information		Taxi
	Basın Odası Press Room		Şehir Otobüs Servisi City Bus Shuttle
	Konferans Salonu Conference Rooms		WC Bay Bayan Tuvalet Gent. Lady Toilet
	Konferans Salonu Conference Rooms		Güvenlik Security
	Restaurant		Yürüyen Merdiven Escalators
	Ambulans Ambulance		Vestiyer Cloackroom
	Organizasyon Ofisi Organization Office		Mescid Muslim Worship
			Lojistik Logistic Service

*VIP Otoparkı yoktur.
VIP Carpark is not available



İstanbul Kongre Vadisi
Istanbul Congress Valley

Alan Teknik Özellikleri

Venue Specifications

Salon	Salon m2	Salon Yüksekliği	İzin Verilen Stand Yüksekliği	Kargo Kapıları	Kargo Kapıları Boyutları	Zemin Yük Kaldırma	Salon Tavan Kullanımı	Salon Işıkları	Yangın Söndürme Sistemi	Yangın Alarm Sistemi	Salon Tesisat Kanalları	Salon Isıtma & Soğutma	Zemin
Hall	Hall m2	Hall Height	Permitted Stand Height	Cargo Doors	Goods Entry Dimension	Floor Loading	Rigging	Lighting	Sprinkler System	Fire Alarm System	Floor Supply Channels	Hall Heating / Ventila./ AC	Type of Floor
1st	3.500	9,5 m.	4/2,5mt.	1	730x770 cm*	m ² / 500 kg	x	A	✓	✓	✓	✓	Carpet/ Halı
2nd	3.500	5,5 m.	4/2,5mt.	1	730x770 cm*	m ² / 500 kg	x	x	✓	✓	✓	✓	Granite/ Granit

• Teknik tablo Lejandı,

X	Mevcut değil
✓	Mevcut
cm*	En büyük yük kapısının ölçüsü
D + A	Gün Işığı ve Yapay Aydınlatma
A	Yapay Aydınlatma
Concrete / Beton	Çelik Karışımı Kompozit Beton

• Salon Tavan Kullanımı,
Fuar alanı genelinde Salon tavanlarından destek almak veya asım yapmak kesinlikle yasaktır.

• Yerleşim,
Fuar alanı salon içi kolon, yangın dolapları, acil çıkışlar ve proje denetimi için operasyon bölümü "teknik@tursab.org.tr" eMail adresinden ve 0212 356 17 09 nolu telefondan bilgi alınız.

• Stand Yükseklikleri,
- Rumeli Üst Kat Salon'unda izin verilen stand yüksekliği 4mt.dir.
- Rumeli Alt Kat Salon, Fuaye, Asma Kat ve Camekan taraflarında 2,5mt. izin verilmektedir.
Yerleşim ile ilgili operasyon bölümü "teknik@tursab.org.tr" eMail adresinden ve 0212 259 84 04 dhl. 143 nolu telefondan bilgi alınız.

• Technic table Legend,

X	Not Available
✓	Available
cm*	Dimension of the biggest cargo doors
D	Daylight and Artificial Light
A	Artificial Light
Concrete / Beton	Steel Mix Composite Concrete

• Rigging,
Fair ground hall ceiling structure is not appropriate to hang object and support stand structures.

• Allocation,
Please contact with operational department to further any details regarding column, fire hose, exits and booth inspection "teknik@tursab.org.tr" eMail and +90 212 356 17 09 phone.

• Booth Heights,
- Rumeli Upper Hall permitted booth construction height is 4mt.
- The height permission at Rumeli Lower Hall, Lower ceiling and Window sides is 2,5 mt.
To further any detail, please contact by operation "teknik@tursab.org.tr" eMail and +90 212 259 84 04 ext. 143 phone.

Trafik Traffic

• Trafik Yönetmelikleri

Karayolları Trafik Yönetmeliğinde yer alan kurallar fuar alanı için geçerli olup, her zaman için uyulmalıdır.

Fuar alanında hız limiti, fuar alanında uygulanmış olan işaretlere uyulması, araç ve yaya hareketlerine göre sürücülerin dikkatli olması gerekmektedir.

Sergi alanlarının içinde trafik şartlarının zorunlu kıldığı her yerde sürücüler yürüyüş hızında araç kullanacaklardır.

Sergi salonlarının girişlerinde (ve çıkışlarında) sürücüler tamamen durmalı ve devam etmeden önce kapı yüksekliklerinin yeterli olup olmadığını kontrol etmelidirler.

Salonlara minibüs, kamyon ve otomobillerin girişine ve park etmesine geçici olarak izin verilecektir.

Trafiği düzenlemek ve yönetmek üzere atanmış güvenlik ve personelin yönlendirmelerine her zaman için uyulmalıdır.

Her türlü aracın (örnek: forklift, vs.) fuar alanı içinde kullanımı için geçerli ehliyet gereklidir ve araç kullanımı sürücünün riski altında yapılır, etkinlikler esnasında araç kullanımına izin verilmez.

• Yangın Muslukları

Gerekli olan itfaiye araçları giriş yolları ve manevra alanları "park yapılmaz" levhaları ile belirlenmiştir ve her zaman için boş bırakılmalıdır. Sergi salonlarındaki ve dış sergi alanlarındaki yangın muslukları hiçbir zaman bloke edilmeyecek, tanınmaz ya da erişilemez hale getirilmeyecektir.

• Acil Çıkışlar, Acil Kaçış Kapakları, Sergi Salonu Koridorları
Kaçış yolları her zaman için boş bırakılmalıdır. Kaçış yolları üzerindeki kapılar her zaman içerden dışarıya doğru, tüm kapı genişliğince, açılabilir olmalıdır.

Acil çıkışlardaki kapılar, acil kaçış kapakları ve bunları nerelerde olduklarını belirten işaretler ve levhaların önü kapanmayacak, bloke edilmemiş olacak, üzerlerine bir şey asılmamış olacak ve tanınmaz duruma gelmemiş olacaktır.

• Araç Girişi

Lütfen, düzgün ve başarılı bir kurulum ve sökme süreci geçirmek için her yüklenicinin ve katılımcının yardımcı olması gerekmektedir. Güvenlik ve yönlendirme personeli size yardımcı olmak için görev yapmaktadır. Tüm Çalışanların birbirine karşı saygılı davranmaları gerektiğini paylaşmak isteriz.

Araç Kaydı,

Güvenlik ve yönlendirme personeli fuar alanı koordinasyonu için fuar alanı, salon girişlerinde araç ve sürücülerine ait bilgileri kayıt ederek, olası sorunlar için yardımcı olmaya çalışacaktır.

Fuar alanı içerisinde geçici araç parkına izin verilmektedir.

Katılımcılar,

Katılımcılar açılıştan bir gün önce Organizatör Ofisinden katılımcı zarfları içerisinden; yaka kartları, otopark kartı, fuar kataloğu, ve diğer önemli dökümanları yetkili imza karşılığında teslim alacaktır.

Organizatör fuar alanı alt yapısına uygun sayıda katılımcılar ile katılımcı otoparkı paylaşacaktır.

Ziyaretçi,

Ziyaretçilerimiz fuar alanında bulunan açık otopark alanına ücretli olarak park edebilir. Kapalı otopark alanı fuar alanı merkezinde yer almaktadır.

• Araç Sergileme

Minibüs, kamyon ve otomobillerin salonlarda park etmesi yasaktır. Sergi Amaçlı Araçlar, Organizatör'ün yazılı izni olmadan sergilenemez. Risk olarak algılanan araçların sergilenmesi için Organizatör'ün tavsiyeleri alınmalıdır. Araçlar yangın, yakıt sızıntısı ve yetkisiz kullanım risklerinden arındırılmalıdır. Araçların akü başları ayrılarak sergilenmesi gerekmektedir.

• Traffic Regulations

Motorway Traffic regulations is exist for the fair ground. It must be observed at all times.

The speed limit on the exhibition grounds is as signposted by the venue and must be appropriate for the setting, taking into account vehicle and pedestrian movements in the area.

Within exhibition halls and elsewhere where traffic conditions demand, drivers shall drive at walking speed.

Drivers must come to a full stop at the entrances to (and exits from) the exhibition halls and must also verify that gate heights are adequate before proceeding.

All vehicles: vans, trucks or cars entrance to the halls will be allowed temporarily.

The instructions of the appointed security and personals guideness must follow.

Driving any type of vehicle (e.g: forklift, etc.) on the exhibition grounds requires a permit, is at drivers' own risk, and is prohibited at all times during events.

• Fire Hydrants

The necessary fire-department entry routes and manoeuvring areas designated by "no-parking" signs must be kept clear at all times.

Fire hydrants in the exhibition halls and on outdoor exhibition areas shall not be obstructed or rendered unrecognisable or inaccessible.

• Emergency Exits, Emergency Escape Hatches, Exhibiton Hall Aisles
Escape routes shall be kept clear at all times. Doorways along escape routes shall be capable of being readily opened over their full widths from within.

Doors on emergency exits, emergency escape hatches and their identifying signs or markings shall not be obstructed, obscured, have anything built over them, be blocked, have anything hung on them, or otherwise be rendered unrecognisable.

• Vehicle Entrance

Please understand that the co-operation of every contractor and exhibitor is required to ensure a smooth and successful build-up and breakdown. Please ensure that all your staff and contractors are briefed to treat staff with the respect that they are due and we appreciate your assistance.

Vehicle Record,

Security and route guide staff may take records regarding the vehicle and driver at the entrance of fair ground, hall and dock, in order to coordiante the fair ground traffic.

Organizer is permitting temporary vehicle parking.

Exhibitors,

Day before opening at the Organization Office, Exhibitor can receive the exhibitor package by authorized signature of the participating company; badge, lanyards, carpark cards, fair catalogue, and all other documents.

Organizer will share sufficient carpark cards according to the fair ground capacity.

Visitors,

Visitors can park at the parking lot daily base by fee. Parking lot allocate at the center of the fair ground.

• Vehicles for Display

No vans, trucks or cars will be allowed in the hall at anytime. Vehicles may not be displayed without written permission from Organizer. They must always be treated as a special risk and advice sought direct from Organizer. The vehicle must be made safe from risks of fire, fuel leak and unauthorised use. Batteries must disconnect during the exhibition.

İş Sağlığı & Güvenliği

Health & Safety

Tüm katılımcı, yüklenici, tedarikçi ve temsilciler, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna ait mevzuata uymak zorundadır. Katılımcılar, Organizatörün Sağlık ve Güvenlik Politikasını kabul eder ve buna uyacaklarını taahhüt ederler. Her bir katılımcı, bu formu imzalı olarak iade ederek kiraladıkları süre boyunca kendi eylemleri (yada eylemsizlikleri) nedeniyle kendilerinin veya diğerlerinin sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacakları konusunda yasal ve etik sorumluluklarını kabul ederler.

Organizatör iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili fuar alanında dikkat edilmesi gereken konuları şu şekilde listeler;

- **Elektrik Bağlantıları ve Elektrikli Ekipmanlar**
Tüm elektrik tesisat işleri yetkili elektrikçiler tarafından yapılmalıdır. Devreler aşırı yük, kısa devre koruması ve hatalı topraklama için gerekli sigorta sistemine sahip olmalıdır. Tüm elektrikli araçlar ve prizler topraklı olmalıdır. Elektrik kabloları izolasyonları olmalıdır. Uygun fiş dışında elektrik bağlantılarına izin verilmeyecektir. Uzatma kabloları zarar görebilecekleri şekilde araçların ve insanların dolaştığı yerlerden geçemez. Tüm kablolar eğer fuar sırasında kullanılacaksa mutlaka sabitlenmelidir.

- **Acil Durum Yolları, Koridorlar**
Kurulum sırasında belirlenen acil durum yolları hiç bir zaman tıkanmayacak şekilde çalışmaya dikkat edilecektir. Tüm kurulum sırasında acil durum koridorları en fazla %50 oranında kullanılabilir. Tüm katılımcılar ve alt işverenler fuar alanı yönetiminin belirlediği acil durum planını çalışmaya başlamadan önce öğrenmek ve bu plana uymak zorundadır.

- **Yangın Güvenliği**
Yanıcı ve parlayıcı maddeler fuar alanında kullanılmayacaktır. Tüm katılımcılar ve alt işverenleri fuar alanı tarafından belirlenen yangın güvenliği kurallarına uyacaktır. İnşa edilen stand alanları yangın güvenliği ekipmanlarının ve yangın çıkışlarını engellemeyecek şekilde yapılacaktır. Bunlar, tüm manuel ve otomatik alarmlar, sensörler, yangın söndürme tüpleri ve yangın dolaplarıdır.

- **Gece Çalışmaları**
Fuar alanı yönetiminin izin verdiği saatler dışında hiç bir koşulda gece çalışmaları yapılmayacaktır. Gece çalışmalarında gereken ek önlemlerin alınması katılımcıların ve alt işverenlerin sorumluluğundadır.

- **Kişisel Koruyucu Donanımların Kullanımı**
Fuar kurulumu sırasında çalışma sahasında batıcı ve kesici cisimlerin bulunma olasılığı çok yüksektir. Bu nedenle, fuar alanında bulunan herkesin güvenlik ayakkabısı giymesi zorunludur. Yine sahada forklift ve benzeri taşıma araçları da bulunacağı için çalışanların yüksek görünürlük sağlayan sarı veya turuncu fosfor çizgili yekek giymeleri zorunludur.

- **Yüksekte Çalışma / Portatif veya Sabit İskele**
Yüksekte çalışmalar gereken güvenlik önlemleri alınmadan yapılamaz. Merdivenlerin en üst basamağı sürekli kullanılmaz. Portatif veya sabit iskelerin ayakları mutlaka kilitlemiş veya taban levhası ile sabitlenmiş olmalıdır. Üzerinde bir çalışan varken portatif iskeleler hareket ettirilemez.

Belirtilen hususlar organizatör tarafından dikkat edilmesi ve yasal olarak uyulması, uygulanması gereken kurallar olarak listelenir, aksi durumlar ceza-i işlemler uygulanır.

All the exhibitor, contractor, supplier and agents must comply with Turkish Health and Safety Act, 6331 and its subordinate legislation. They must acknowledge the Health and Safety Policy of Organizer and confirm their compliance. Every exhibitor accepts that it is their legal and moral responsibility to ensure that their own and others' health and safety are not at risk by their actions during tenancy.

Organizer list related health and safety subjects should firms pay attention during the operation at the venue;

- **Electrical Installations and Equipment**
All electric installations must be performed by qualified electricians. Circuits must be protected from overload, short circuit and earthing faults. All electric equipment and plugs must be earthed. Electrical circuits must be properly insulated. Cables must be protected from damage and extension cables should not be trailed across aisles where human and vehicle traffic exists. All cables must be fixed by cable holders if they will be used during the exhibition.

- **Emergency Aisles and Corridors**

Precautions must be taken for not blocking the emergency aisles during the setup. At least 50% of the emergency aisles must be un-blocked at all times. All the exhibitors and subcontractors must learn and follow the emergency procedures as stated by the venue management.

- **Fire Safety**
Flammable and inflammable materials are not allowed in the venue. All the exhibitors and contractors must follow the fire safety rules as per stated by the venue. Stands will not block the visibility and access to all fire cabinets, fire extinguishers, detectors, manual and automatic fire alarms.

- **Night Working**
Night working will not be allowed outside the working hours as per stated by the venue management. Exhibitors and contractors are under the full responsibility of taking necessary additional precautions related to night working.

- **Use of Personal Protective Equipment**
There is a high risk of exposure to pricking and cutting objects on site during the build up. Therefore, every person on site must wear protective shoes. Also, there will be forklift and truck traffic on site, which mandates the use of hi-visibility vests.

- **Working at Height / Portable Scaffolding and Ladders**
Working at height is not allowed without prior precautions. Top stair on a ladder can not be used. All scaffolding must be stabilized by locking wheels or base plates before use. Portable scaffolding can not be moved when there is an employee on.

In the above-mentioned issues and legal compliance to be considered by the organizer, is recommended as the rules to be applied, or situations require punitive actions.

Teknik Hizmetler

Technical Services

Katılımcı Hizmetler Kılavuzu

- "Katılımcı Hizmetleri Kılavuzu"nda yer alan formlar üzerinden taleplerini gerçekleştirebilirler.

Logar

- Fuar alanı talep edilen teknik hizmetler logar kapakları içerisinden; elektrik, su, basınçlı hava, telefon ve internet hizmet olarak organizatörün yetkilendirdiği mesleki uzmanlığı olan teknikerler tarafından hizmet edilir.
- Bazı fuar alanlarında logar hizmet noktaları yerine duvar veya kolon üstlerindeki hizmet kutularında kullanılmaktadır.

Elektrik

- Sözleşmelerinde; standart stand olarak organizatör tarafından katılımcıya kurulan standlarda 220 Volt monofaze (3lü uzatma kordonu) elektrik verilmektedir.
- Standart standtan boş alan veya özel dekor kurulumuna geçen firmaların kendilerine verilen monofaze elektrikli trifaze değer olarak kullanmaları mümkün değildir.
- Sözleşmelerinde; boş alan olarak özel dekor kurulumu yapacak olan firmalar "Katılımcı Hizmetler Kılavuzu" üzerinden trifaze (380Volt) elektrik siparişini stand mimari firması ile hesapladıktan sonra vermek zorundadır (örnek: 3 KW).
- Kurulum ve söküm zamanlarında monofaze (220 Volt) elektrik ihtiyacı stand içinde bulunan prizlerden sağlanmaktadır, uzatma kordonlarının komşu stand veya koridor geçmesine izin verilmemektedir.
- Talep edilen trifaze elektrik stand alanında zemininde stand kurulumunu yapan yetkili elektrik teknisyeni tarafından sigorta kutusu ve stand içi dağılımları tamamlanır. Elektrik hizmetinin açılması teknik ofise yapılan başvuru ve fuar alanı elektrik teknisyeni tarafından yapılan kontrollerden sonra gerçekleşir.
- Elektrik çıkışları stand alanı içinde ki rögar kapaklarından veya en yakın komşu standın logarından verilir.
- Yapılan tüm elektrik işleri geçici bir elektrik tesisatı çalışması bilinci ve güvenliği ile yetkili bir elektrik teknisyeni tarafından yapılmalıdır.
- Elektrik tesisatları, dağıtım ve bağlantı kutularının su ile temas etmesi veya yakın olmasına izin verilmez.
- Elektrik tesisatının doğru bir şekilde topraklanmasına, verilen enerji kablolarının renk tanımları teknik ofisten öğrenilmelisinine dikkat edilmelidir.
- Kaçak akım rölesiz elektrik tesisatlarına enerji verilmez.
- Kurulum & söküm ve fuar günleri ziyaretçi kapanış saatinden sonra stand elektrikleri güvenli bir şekilde kapatılmalıdır.
- 24 saat kesintisiz elektrik isteyen firmaların taleplerini yazılı olarak teknik ofise bildirmeleri gerekmektedir (örnek: dondurma dolabı, akvaryum vb.)
- Toz, ateş ve duman çıkaran elektrikli cihazların (kesim, kaynak, testere vb.) fuar alanında kullanımı yasaktır.
- Organizatör sürdürülebilirlik çerçevesinde enerji verimli ve tasarrufunu sağlayan ürünler kullanılmasını tavsiye eder.

Exhibitor Services Manual

- Exhibitor companies may carry out their online requests according to participation type by filling out "Exhibitor Services Manual".

Logar

- Technical services for which fairground is requested, is performed into the Logar; technicians, who have specialty authorized by the organization as electricity, water, compressed air, telephone and internet service.
- Service boxes on the wall and column instead of logar service points in the some fair areas are used.

Electricity

- 220 Watt mono-phase (extension cord) electricity is given to the exhibitor in the stands installed by the organizer as standard stand.
- It is not possible to transfer from shell scheme mono-phased electricity value to three-phased electricity value at the decision of contract renewal for empty space / custom made design.
- Companies, which will make special decoration installation as empty area in the agreements have to give three phased (380Volt) electricity order after calculation with booth construction company (For example:3 KW) through "Exhibitor Services Manual".
- Mono-phased (220 Volt) electricity need is provided from plugs in the stand in installation and dismantling times, extension cords are allowed to pass to the booth or corridor.
- Fuse box and in stand distributions are completed by the authorized electricity technician, who makes the stand installation in the requested three phased electricity ground. Opening of the electricity service is made after the controls made by the electricity technician of the application made to the technical office and fairground.
- Electricity outputs are given from the nearest stand logar or logar covers in the stand area.
- All made electricity works must be made by an authorized electricity technician with the conscious and safety of a provisional electricity installation work.
- Electricity installations, distribution and connection boxes are not allowed to contact with the water and to be close to the water.
- Grounding of the electricity installation correctly, learning color definitions of energy cables from technical Office should be taken into account.
- Leakage current does not permit energy expansion of the electrical installation without relays.
- After installation & dismantling and fair days visitor closing hours, stand electricity should be closed safely.
- They should notify the requests of the companies 24 hours uninterrupted electricity demand in writing to the technical Office (for example: ice cream cabinet, aquarium etc.)
- Use of electrical devices making dust, fire and smoke is prohibited in the fair area.
- Organizer recommends to use energy efficient and saving providing products within the frame of sustainability.

Teknik Hizmetler (devamı)

Technical Services (continue)

Su

- Sözleşmelerinde; boş alan veya standart stand olarak katılım sağlayan firmalar "Katılımcı Hizmetleri Kılavuzu" üzerinden su siparişini verebilir.
- Su siparişleri mutfak ve makina kullanımı için sipariş edilebilir. Su bağlantıları organizatörün sorumluluğunda değildir.
- Su siparişleri içme suyu anlamına gelmez. İçme suyu siparişleri fuar alanı cafe ve restoranlarından verilebilir.
- Talep edilen su stand alanında zemininde stand kurulumunu yapan yetkili su tesisatçısı tarafından bağlantıları ve stand içi dağılımları tamamlanır. Su hizmeti'nin açılımı teknik ofise yapılan başvuru ve fuar alanı su tesisatçısı tarafından yapılan kontroller den sonra gerçekleşir.
- Yapılan tüm su tesisatı işleri geçici bir su tesisatı çalışması bilinci ve güvenliği ile yetkili bir su tesisatçısı tarafından yapılmalıdır.
- Elektrik tesisatları, dağıtım ve bağlantı kutularının su ile temas etmesi veya yakın olmasına izin verilmez.
- Kurulum & söküm ve fuar günleri ziyaretçi kapanış saatinden sonra su vanaları güvenli bir şekilde kapatılmalıdır.
- Su bedeli fuar'dan 1 ay önce ödenmek zorunda olup, ödeme yapmayan firmaların su hizmetinden faydalanmaları mümkün değildir.

Basınçlı Hava

- Sözleşmelerinde; boş alan veya standart stand olarak katılım sağlayan firmalar "Katılımcı Hizmetleri Kılavuzu" üzerinden basınçlı hava siparişini verebilir.
- Basınçlı hava hizmeti 6-7 bar arasında olmakta, katılımcıların hava debisini organizatör operasyon bölümüne iletmeleri gerekir.
- Basınçlı hava siparişleri "teknik@tursab.org.tr" eMail adresinden bölgesel olarak hizmetin verilip verilemeyeceğinin öğrenilmesi gerekir.
- Basınçlı hava siparişleri makina kullanımı için sipariş edilebilir. Basınçlı hava bağlantıları organizatörün sorumluluğunda değildir.
- Talep edilen basınçlı hava stand alanında zemininde stand kurulumunu yapan yetkili tesisatçı tarafından bağlantıları ve stand içi dağılımları tamamlanır. Basınçlı hava hizmeti'nin açılımı teknik ofise yapılan başvuru ve fuar alanı tesisatçısı tarafından yapılan kontroller den sonra gerçekleşir.
- Yapılan tüm basınçlı hava tesisat işleri geçici bir tesisat çalışması bilinci ve güvenliği ile yetkili bir tesisatçı tarafından yapılmalıdır.
- Kurulum & söküm ve fuar günleri ziyaretçi kapanış saatinden sonra basınçlı hava vanaları güvenli bir şekilde kapatılmalıdır.
- Basınçlı hava bedeli fuar'dan 1 ay önce ödenmek zorunda olup, ödeme yapmayan firmaların basınçlı hava hizmetinden faydalanmaları mümkün değildir.

Internet

- Fuar alanında ücretsiz kablosuz internet (Wi fi) hizmeti sunulmaktadır. Belirlenen web sitesinden kayıt olarak kullanıcı adı ve şifre ile kullanıma izin verilmekte, veya fuar alanı organizasyon ofisinden verilen kullanıcı adı ve şifre ile kullanım sağlanmaktadır. Daha fazla bilgi için "teknik@tursab.org.tr" eMail adresine sorularınızı iletilebilirsiniz.

Water

- Companies participating as empty area or standard stand may give water order through "Exhibitor Services Manual".
- Water orders may be given for kitchen and machine use. Water connections are not under the responsibility of the organizer.
- Water orders do not mean drinking water. Drinking water orders may be given from fair area café and restaurants.
- Connections and in stand distributions are connected by the authorized water installers making stand installation on the requested water stand area, on the ground. Opening of the water service is carried out after controls made by the water installation of the application made to the technical office and fairground.
- All made water installation works must be made by an authorized water installers with the conscious and security of a provisional water installation work.
- Electrical installations, distribution and connection boxes are not allowed to be built to or in contact with water features.
- After installation & dismantling and closing time of the fair days water valves must be turned off safely.
- Water price must be paid 1 month before the fair, service will be not available if the payment not done before the event.

Compressed Air

- In their agreements; the companies providing participation as empty area or standard stand may give compressed air order through "Exhibitor Services Manual".
- Compressed air service must be 6-7 bar, participants should forward air flow to the organizer operation department.
- Compressed air orders should be learned locally from the email address of "teknik@tursab.org.tr" whether service can be given locally or not.
- Compressed air orders may be given for machine use. Compressed air connections are not under the responsibility of the organizer.
- Connections and inside booth distributions are completed by an authorized technician making stand installation on the requested compressed air booth area or ground.
- Turn on of the compressed air service, application made to the technical office are carried out after the controls made by the venue technical service.
- All made compressed air works must be made by an authorized installer with the conscious and security of a provisional installation work.
- Compressed air valves should be turned off after the installation & dismantling and fair days' visitor closing hour.
- Compressed air price has to be paid one month before the fair, compressed air service is available only if the payment done before the event.

Internet

- Free of charge wireless internet (Wi fi) service is offered in the fair place. User name and password is permitted as record from the web site or use of user name and password given from the fairground organization office are provided. For more detailed information, you can forward your questions to the e-mail address teknik@tursab.org.tr".

Lojistik Logistic

• Resmi Lojistik Firması

Organizatörün belirlemiş olduğu Resmi Lojistik firması fuar alanında yönetim ve güvenlik açısından tek yetkili firmadır. Resmi Lojistik firmasının belirlediği vinç, forklift, şoför ve operatör dışında alanda kimse çalışma yapamaz. Resmi Lojistik firması ücret karşılığı şu hizmetleri sunar: Gümrük işlemleri, nakliye, yükleme, boşaltma, stand kurulumlarında teknik destek, işçi temini ve depolama.

SCHENKER ARKAS NAKLİYAT VE TİC. AŞ.

Web: www.schenkerfairs.com

Tel: + 90 (0) 212 336 00 36

E-mail: fuar@schenkerarkas.com.tr

• Nakliye

Tüm gümrüklü malzemeler, ata carnet, geçici veya kalıcı, kullanılması gereken nakliye teslim adresi;

SCHENKER ARKAS NAKLİYAT A.Ş.

Gürsel Mah. İmrahor Cad. Premier Kampüs Ofis

34400 B Blok Kat 1 No:12

Kağıthane - İstanbul / Türkiye

İlgisine;

Fuar.....

Katılımcı.....

Hall ve Stand No.....

bu açıklama dışındaki gönderiler gümrüğe takılacaktır.

Dikkat ! Fuar resmi lojistik firması Schenker Arkas gibi gümrük, ithalat ve ihracat yetkisi olmayan fuar alanı, organizatör, katılımcı veya herhangi başka birine adres olarak gönderilen fuar sergi ürünleri türk gümrüğünde kalacaktır.

• Gümrük İşlemleri

Avrupa Birliği'nden Türkiye'ye gelen gönderilerin evrak işlemleri farklılık göstermektedir. Fuar gönderileri'nin azami 4 gün önce gümrüğe varmış olmalıdır.

Resmi Lojistik firması Schenker Arkas gümrük işlemleri ile ilgili ücretsiz danışma hizmeti verir.

Lojistik tarifesi için Schenker Arkas ile irtibata geçebilirsiniz.

Fuar alanında gümrük ofisi bulunmamaktadır.

• Boş Kutular

Paketleme sandığı, karton kutu ve paketleme kâğıtları gibi her türlü boş paketleme malzemesinin stantlarda ve/veya sergi salonlarında depolanması yasaktır. Boş paketler organizatörün belirttiği boş alanlarda saklanabilir. Kendinden rica edildiği halde, boş paketleme malzemelerini depoya kaldırmayan katılımcının malzemelerini, masrafi ve riskli katılımcıya ait olmak üzere depoya kaldırma hakkı Organizatöründür.

• Kurye & Kargo

Tüm mektup ve koliler, doğrudan fuar alanındaki standınıza gönderilmeli ve aşağıdaki şekilde adreslenmelidir:

Katılımcı Şirket:

İrtibat Kişisi:

Stant & Salon No:

IBTB - İstanbul Balkan Turizm Borsası Fuarı

Lütfi Kırdar Kongre & Sergi Sarayı

Gümüş Cad. No:4 34367

Harbiye / İstanbul / Türkiye

T: +90 212 373 11 00

Schenker Arkas Ofisi

Fuar Alanı etkinlik gününden önce teslimat kabulü yapılamaz, teslimatlar organizatör şirketten bir ilgilie veya fuar alanı resmi lojistik firması Schenker Arkasa yapılmalıdır.

Ek olarak:

- Teslimatı alacak olan kişinin yanı sıra, bir irtibat cep telefonu numarası da bırakmanızı tavsiye ederiz. Katılımcı standında teslimatı alacak olan şahsı bulmadığı takdirde kurye ve kargo şirketleri teslim yapmadan ayrılmaktadırlar.

- Teslimat için yanlış gün / saatin seçilmesine olanak sağlamamak için teslimatın kısa bir zaman da yapılmasını planlamak doğru olacaktır.

- Kuryenin teslimatı fuar tarih ve saatleri içinde yapılması gerektiğini paylaşın. Aksi takdirde bu saatler dışında gelen kurye ve kargolar geri dönecektir.

- Fuar Alanı ve Organizatör paket teslim alma sorumluluğunu almayacaktır.

• Official Logistic Company

Annually, Organizer determine the Official Logistic Company responsible of every kind of Logistic Services at the Fair ground. Official Logistic Company is solely responsible of crane, forklift and labor works and services. Official Logistic Company provide services by fee; custom works, transportation, load, unload, labour work and storage of empties.

SCHENKER ARKAS NAKLİYAT VE TİC. AŞ.

Web: www.schenkerfairs.com

Phone: + 90 (0) 212 336 00 36

E-mail: fuar@schenkerarkas.com.tr

• Shipping

All customs documents by carnet ata, temporary or permanent have to be issued to;

SCHENKER ARKAS NAKLİYAT A.Ş.

Gürsel Mah. İmrahor Cad. Premier Kampüs Ofis

34400 B Blok Kat 1 No:12

Kağıthane - İstanbul / Turkey

Care of;

Exhibition.....

Exhibitor.....

Hall and Stand No.....

other than this shipping instruction, goods will be stuck in custom. Attention ! do not address the shipment to venue, organiser, exhibitor or any other person who are not authorised to do custom, export and import license as the official freight forwarder of the event Schenker Arkas.

• Custom Clearance

Export event items from any country to the Turkish custom present difference at the custom works. Exhibitor items should arrive at least 4 day prior to event.

Official freight forwarder Schenker Arkas propose and consult for the transport and custom works free of charge. Full shipping instructions will be circulated by Schenker.

There is no custom office at the venue.

• Empty Packaging

Storing empty packagings of any kind, such as packing crates/ cartons and packaging materials, on stands and/or in exhibition halls is prohibited. Empty packagings may be placed in storage The Organiser shall be entitled to have empty packagings removed at exhibitors' expense and risk in the event that the latter shall fail to eliminate prohibited storage of same after having been requested to do so.

• Courier & Cargo

All letters and packages sent directly to your stand at the fairground should be addressed as follows:

Exhibitor:

Contact Person:

Booth & Hall No:

IBTB - İstanbul Balkan Tourism Bourse Fair

Lütfi Kırdar Kongre & Sergi Sarayı

Gümüş Cad. No:4 34367

Harbiye / İstanbul / Turkey

T: +90 212 373 11 00

Schenker Arkas Office

Expo Center cannot accept any deliveries before contracted event dates, the deliveries should be accepted by a contact from the organizer company or Official Logistic Company Schenker Arkas.

In addition:

- We also strongly recommend that you include a mobile telephone contact number for the person receiving the delivery. Experience shows that courier services will leave rapidly if they cannot either locate the stand or the person accepting the delivery.

- It is wise to ensure that the delivery is timed within a short timescale to ensure that it does not arrive on the incorrect day/time for receipt.

- Confirm that your courier knows that deliveries must take place between our published open hours. Couriers arriving outside these hours will be turned away.

- Neither Expo Center nor the Organiser will take responsibility for receiving the package.

Catering Catering

• Resmi Yiyecek & İçecek Firması

Resmi İkram Şirketimiz "Fuar Catering", fuar süresince tüm yiyecek ve içecek ihtiyaçlarınızı ücreti karşılığında karşılayarak, standınıza hızla ve rahat bir biçimde yiyecek ve içecek servisi sağlayacaktır. Fuar süresince fuar alanında kokteyl, ikram gibi hizmetler fuar alanının resmi catering şirketi tarafından karşılanır. Aksi halde organizatör bu hizmetleri verdirip verdirmediğine hakkına sahiptir.

İstanbul Lütfi Kırdar

Email : fuldencihan@icec.org
Telefon : (0212) 373 11 00
Adres : Harbiye / İstanbul

Catering siparişleri; firma çalışanları için öğle yemekleri, stand ikramlıkları ve içecekleri, davet ve stand içi özel ikramlar (kokteyl, gibi) için resmi catering firmasından fiyat ve menü teklifleri alabilirsiniz.

İhtisas fuarlarında stand içinde planlanan etkinliklerde komşu standları rahatsız edecek ses ve ışık sistemi kullanımına izin verilmemektedir.

Stand içi mutfak tasarımı ve işleyişinde dikkat edilmesi gereken hususlar;

- Stand mutfak alanı; duvar, yer ve servis tezgahı parlak ve temizlenebilir olarak tasarlanmalıdır.
- Mutfak içerisinde kullanılan elektrik ve su bağlantıları teknisyen ve tesisatçılar tarafından bilinçli ve güvenilir bir şekilde yapılmalıdır.
- Mutfak alanında acil durum halleri göz önüne alarak ikinci bir kapı veya açıklık olmasına dikkat edilmelidir. Mutfak giriş kapısının üzerinde içerisini veya dışarısını görecek kaza ihtimaline karşı sabit şeffaf pencere olması tavsiye edilir.
- Stand mutfağında herhangi bir ateşli ünite; ocak, tüp vb. ile yemek pişirmek yasaktır.
- Hijyen kuralları çerçevesinde hazırlanmış mikrop üreme riski taşıyacak gıda bulundurulması ve servis edilmemesine dikkat edilmelidir.
- Stand ikramlıklarının tek ısırmalık porsiyonlarda ve ambalajlarında ihtiyaç doğrultusunda ikram edilmesi gerekir.
- Tek kullanımlık - geri dönüşebilir kağıt veya plastik tabak, çatal, bıçak, peçete kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Buzdolapları 24 saat kesintisiz enerji ihtiyacı olup fuar alanı teknik ofisine elektrik hat tahsisi esnasında bilgi verilmek zorundadır.
- Günlük mutfak atıkları, mutfaklardan fuar alanı temizlik ekipleri tarafından belirli saat aralıklarında toplanmaktadır.
- Mutfak alanında yer alan çöp kovası'nın kapaklı ve pedal ile çalışan bir mekanizması olmalıdır.
- Stand içi ikramlardan veya fuar alanı yeme içme alanlarından oluşacak herhangi bir sağlık sorunu; zehirlenme, alerji vb. fuar alanında bulunan ilk yardım; revir ve ambulanslar veya en yakın hastaneye başvurulması gerekir.
- Mutfak içerisinde tüketilecek içme suyu ve su sebili fuar alanı kafe ve restoranlarından ücretli olarak temin edilebilir. Su şişelerinin yeni olması ve güneş ışığına maruz kalmaması, su sebili cihazının su alan ve veren kısımlarının temiz olduğunu kontrol ediniz.
- Günlük olarak mutfak ihtiyaçlarının fuar alanına girişi sabah ziyaret saatleri öncesi veya kapanış saatinden sonra izin verilmektedir.
- 4207 sayılı Kanununun 2.maddesine göre fuar alanının da, stand ve kapalı yerleri dahil, sigara içmek yasaktır. Söz konusu ihlal maddi olarak ceza işleme tabiidir.
- Stand alanı içerisinde alkollü içecek servisi organizatörün iznine tabiidir. Fuar alanı resmi yiyecek ve içecek firması dışında alkol servisi yapılmasını izin verilmeyebilir, bazı fuar alanlarında alkollü içecek servisi tamamen yasaktır.
- Stand alanı içinde yiyecek ve içecek satışına izin verilmez. Katılımcı firma ürün ve numuneleri bunun dışındadır.
- Fuar alanı ziyaretçi koridorlarının kirlenmesine sebep olacak yiyecek (örnek: mısır patlağı) veya içecek (örnek: tek içimlik içkiler) ikramına izin verilmemektedir.
- Stand kurulumunu yapan firma ve katılımcı firmanın mutfak teçhizatı içinde ilk yardım çantası, yangın söndürme tüpü, el hijyenini sağlayacak otomatik dezenfektan bulundurulması tavsiye edilir.

• Official Catering Company

For the duration of the show, our official catering agency 'Fuar Catering' can satisfy all of your catering needs, supplying food and beverages to your booth by fee - quickly and conveniently. It is not permitted to any other catering company to operate at the venue beside the official catering firm. Organiser has the full right to interfere the process during the event hours.

İstanbul Lütfi Kırdar

Email : fuldencihan@icec.org
Phone : (0212) 373 11 00
Address : Harbiye / İstanbul

Catering orders; you could receive price and menu offers from the official catering firm for the lunch meals, stand treats and beverages, invitation and in stand special treats (cocktail etc.)

It is not allowed to use sound and lighting system to disturb neighbouring booths in the events planned in the stand in the specialized fairs.

Matters needed to be paid attention in stand kitchen design and operation;

- Stand kitchen area; wall, place and service counter can be bright and cleaned.
- Electricity and water connections used in the kitchen must be made in a conscious and safe manner by the technician and installers.
- Emergency case statuses in the kitchen area should be taken consideration and it should be paid attention that there is a second door or opening. It is recommended that there is a fixed transparent window against the accident possibility to see inner or outer on the entry door of the kitchen.
- It is forbidden to cook meal with any fire unit; stove, tube etc. in the booth kitchen.
- It must be paid attention not to keep and service food to carry risk of reproduction of micrope prepared within the fram of hygiene rules
- Stand treats should be treated in accordance with the single portions and in their packages.
- It must be taken into account to use disposable- recycable paper or plastic plate, fork, knife, napkin.
- Refrigerators have need 24 hours uninterrupted energy and information have to be given during the allocation of electricity line to the fairground technical office.
- Daily kitchen wastes are collected in certain time ranges by the cleaning personnel of the fairground from the booth.
- Rubbish bin in the kitchen area must have cover and pedal operating mechanism.
- For any health problem to occur from in booth treats or fair area food and beverage areas; intoxication, allergy and so on you should seek for first aid in the exhibition area; infirmary and ambulances or the nearest hospital.
- Potable water and water dispenser to be consumed in the kitchen may be supplied with fee from fairground's cafe and restaurants. Please check that water bottles are new and they are not exposed to the sunlight, water taking and giving parts of the water dispenser is clean.
- Entry of kitchen needs to the fairground on a daily basis is allowed before visiting hours in the morning or after the closing hours.
- It is forbidden to smoke in the fairground, booth and room areas in accordance with the second article of the law numbered 4207. Breach in question is subjected to the penalty materially.
- Service of alcoholic beverage in the stand area is subjected to the permission of the organizer, is not allowed to make alcohol service other than official catering company of the fairground, it is forbidden to make alcohol drink service in some fairgrounds.
- Sales activities such as food and beverage is not allowed at the booth area, exhibitor company's product and promotions are out of this quotation.
- It is not allowed to treat food (for example puffed corn) or beverage (for example: single drinking drinks) to cause contamination of the visitor corridors of the fairground.
- It is suggested to the booth contractor and exhibitor firm to keep first aid kit, fire extinguishing tube, automatic disinfectant to provide hand hygiene within the kitchen refurbishment.

Güvenlik Security

Fuar alanı güvenliği fuar alanı genel güvenliği; acil durum, çıkış, koridor ve yolları, afet (yangın, deprem, patlama, kaza vb.) ve boşaltılması ile ilgili görevlerden sorumludur - katılımcı, stand kurulumu yapan ve tedarikçi firmaların; stand, ürün, malzeme ve ekipmanlarının güvenliğini sağlamaz.

• Fuar alanı kamera sistemleri fuar alanının genel koordinasyonu için kullanılmakta olup, stand içi güvenliğini kapsamaz.

Katılımcı Hizmetler Kılavuzu

• "Katılımcı Hizmetleri Kılavuzu"nda yer alan formlar üzerinden taleplerini gerçekleştirebilirler.

• Fuar alanı resmi güvenlik firması dışında dışarıdan güvenlik personelinin fuar alanında görev almasına izin verilmez.

Katılımcı firmaların kendi standlarında kendi firmalarına ait güvenlik personelinin çalışması fuar alanı ve organizatörün iznine tabiidir.

• Katılımcılar kiraladıkları stand alanı içerisinde kurulum fuar ve sökümü kapsayan zaman içinde stand, ürün ve ekipmanlarının güvenliğinden kendileri sorumludur.

• Fuar girişinde yaka kartı, üst arama ve beraberinde getirilenlerin kontrolü güvenlik tarafından yapılmaktadır.

• Fuar alanında yapılan gece çalışmaları yazılı izin ve kontroller ile gerçekleşmektedir.

• Fuar alanında fotoğraf ve film çekmek, röportaj yapmak güvenlik ve organizatör iznine tabiidir.

• Fuar alanı içerisinde uzaktan kumanda hava aracı, zeplin, balon vb. cihazların kullanımı can ve mal güvenliği sebepleri ile yasaktır.

• Güvenliğin tespit ettiği fuar alanına ve standlara verilen hasarlar görsel ve yazılı olarak belgelenir ve sorumlu tarafa fatura edilir.

• Hırsızlık, gasp, şikayet için en yakın bölge karakoluna başvurulabilir.

Anons Public Address

• Fuar alanı anons sistemi sadece yetkili güvenlik personeli tarafından kullanılır. Ziyaret saatleri içinde anonslar sadece seminer, konferans ve toplantı anonsları için gerçekleştirilir.

Acil durumlarda (yangın, tahliye vb.) anons sistemi takip edilmeli ve fuar alanı içindeki koridor ve çıkışları gösteren yeşil renkli ve ışıklı yönlendirme ve güvenlik ekibinin yönlendirmelerine dikkat edilmelidir.

Acil Durum Emergency

• Fuar açılışından bir gün önce katılımcı standlarına bırakılan fuar ve fuar alanı bilgileri ile acil çıkış, koridor ve toplanma alanları ile ilgili bilgi paylaşımı yapılır.

Katılımcılarımızın bu bilgiler ile fuar alanı acil durumlarda nasıl ve nereye kullanacaklarını deneyimlemeleri gerekir.

Fuar alanları içerisinde yangın dolabı üniteleri, acil çıkış, koridor ve yönlendirmeleri mevcuttur.

Tehlike Danger

• Fuar alanında silah bulundurulmasına ve sergilenmesine izin verilmez, fuar alanı girişinde silah teslim güvenlik ofisi bulunmaktadır.

• Patlayıcı maddeler fuar alanına sokulmaz ve sergilenemez.

• Piroteknik (fişek, ateşli gösteri, vb.) etkinlikleri fuar alanı ve organizatörün yazılı iznine tabiidir.

Sigorta Insurance

• Türkiye odalar ve borsalar birliği izni ve yönetmeliği ile fuar alanına organizatör tarafından 3.şahıslara gelecek zararlar için sigorta yapılmaktadır.

• Organizatör, katılımcı ve tedarikçi firmaların; nakliye, kurulum, fuar ve ürün sergisi, söküm zamanlarını kapsayan zaman için 3.şahıslar gelecek olan zararları kapsayan sigorta yapmalarını tavsiye eder.

Security, general security of the fair area; is responsible for the duties related to the emergency case, exit, corridor and ways, natural disaster (fire, earthquake, explosion, accident etc.) and discharge. Exhibitor provides security of stand, product, material and equipment of the supplier companies and installer companies.

• Fairground camera systems are used for the general coordination of the fairground, do not cover inside the booth security.

Exhibitor Services Manual

• Exhibitor companies may carry out their online requests according to participation type by filling out "Exhibitor Services Manual".

• It is not allowed to security personnel to take in charge in the fair area other than official security firm. Employment of security personnel of the exhibitor companies is subjected to the fairground and organizer's permission in their own stands.

• Exhibitors are responsible for the stand, product and equipment security within the time covering installation, fair and dismantling within stand area leased.

• Identification badge, body search and control of things brought with are made by the security in the fair entry.

• Night works made in the fairground realize with written permission and controls.

• Taking photo and film, making reportage in the fair area is subjected to the permission of security and organizer.

• Use of devices such as remote aircraft, zeppelin, balloon etc. devices in the fairground are forbidden due to reason of security of life and property.

• Damages given to the fair area and stands determined by the security are documented in writing and visually and are invoiced to the responsible party.

• Application may be made to the nearest region police station for the thief, gasp, complaint.

• Public address system is used only by the authorized security personnel. Announcements realize only for seminar, conference and meeting announcements within the visiting hours. Announcement system must be followed in emergency cases (fire, discharge etc.) and you should pay attention green colored and lighted guidance within the fair area and guidance of security team.

• Information share related to the emergency exit, corridor and meeting spaces and fair and fairground left to the exhibitor stands one day before the fair opening is made.

Our exhibitors should experience how and where they will use in emergency cases of the fairground with this information.

Fire cabinet units, emergency exit, corridor and guidances are available within the fair areas.

• It is not allowed to keep and exhibit weapon in the fairground, there is weapon delivery security office in the entry of the fair.

• Explosive substances are not introduced into the fairgrounds and not exhibited.

• Pyrotechnics (fireworks, fiery show, etc.) activities are subject to the prior written consent of the fairgrounds and the organizers.

• Insurance is made for the damages to third parties by the organizer to the fairground with the Turkey Union of Chambers and Exchange Commodities.

• Organization recommends exhibitors and supplier companies to make insurance covering damages incurred by the third parties for the time including shipment, installation, fair and product exhibition, dismantling.

Temizlik Cleaning

Fuar alanı genel temizliği fuar alanı yönetiminde olup, salonlar içerisinde organizasyona bağlı olarak tedarikçiler ile temizlik hizmeti farklılık göstermektedir.

Organizatörün sağladığı salon içi temizlik dışında temizlik talebinde bulunmak için;

Katılımcı Hizmetler Kılavuzu

- "Katılımcı Hizmetleri Kılavuzu"nda yer alan formlar üzerinden taleplerini gerçekleştirebilirler.
- Talep edilen temizlik hizmeti; toz alma, yer ve yüzeylerin silinmesi ve süpürge makinası ile emilmesini içerir.
- Organizatör tarafından kurulan standart paket standların ilk gece temizliği organizatör tarafından yapılmaktadır. Sonra ki günlerde oluşacak temizlik ihtiyaçları m2 bedeli olarak organizasyon ofisi bankosundan talep edilebilir.
- Sözleşmelerinde boş alan kiralayana, özel dekor standlarını yapan katılımcı firmaların stand temizlikleri kendilerine aittir. Katılımcı firma, stand mimarlık firmaları veya organizasyon ofisinden temizlik talebinde bulunulabilir.
- Organizatör, katılımcı'nın acil durumlarda ihtiyaç duyacağı temizlik hizmetlerini ücretsiz karşılar, örnek: su dökülmesi, cam kırığı, yiyecek dökülmesi vb.
- Organizatör resmi temizlik firması dışında dışarıdan temizlik personelinin fuar alanında görev almasına izin verilmez.
- Katılımcı firmaların kendi standlarında kendi firmalarına ait temizlik personelinin çalışması fuar alanı ve organizatörün iznine tabiidir.
- Fuar alanında yapılan stand temizlik çalışmaları sabah olmak üzere yazılı izin ve kontroller ile gerçekleştirilmektedir. Bu izinler organizasyon ofisinden yazılı olarak alınmalıdır. Organizatör gelecek kişilerin SGK ve firma resmi bilgilerinin sunulmasını ister.
- Katılımcılar kiraladıkları stand alanı içerisinde kurulum fuar ve sökümü kapsayan zaman içinde stand, ürün ve ekipmanlarının temizliğinden kendileri sorumludur.
- Çöplerin mutfak içerisinde pedallı ve kapaklı olarak kullanımına dikkat edilmeli. Sıvı atıkların sızabilir ve akabilir olabileceğini mutfak ve fuar ziyaretçi koridorlarında kötü görünüme sebebiyet verceği düşünülmelidir.
- Fuar zamanı çıkan mutfak çöpleri belli zaman aralığı ile çöp arabaları ile toplanmaktadır.
- Fuar salon ziyaretçi koridorları açılış sabahı, koridor halıların serilmesinden sonra organizatör tarafından yapılır, devamındaki günler ziyaretçi saatinden önce koridor ve genel alan temizliği organizatör tarafından yapılır.

Atık

- Fuar kurulum, fuar ve söküm zamanlarında stand, çevresi ve salon içerisinde herhangi bir şekilde çöp veya moloz bırakmak yasaktır.
- Fuar alanında iş sağlığı ve güvenliği, özellikle insan sağlığına zararlı boya, alçı, zımpara, alçıpan, ahşap kesim, kaynak kesme ve kaynak yapımı yasaktır.
- Organizatör sadece modüler standların kurulumuna izin verir.
- Katılımcı ve özellikle stand kurulumunu yapan firmalar getirdikleri tüm malzemeleri salon getirdikleri gibi salondan aynı şekilde hiç bir atık veya malzeme bırakmadan çıkarmak ile sorumludurlar.
- Fuar alanı ve belediyeler; alçı, alçıpan, ahşap ve metal stand yapı malzemelerini evsel atık olarak kabul etmemektedir.
- Moloz atımları özel bir tarife ile gerçekleştirilmekte olup bu bedel oluşması durumunda, organizatör çöp ve atıkları fotoğraf ve yazılı olarak belgeleyerek sorumlu tarafa faturalama hakkına sahiptir.

General cleaning of the fairground is under the management of fairground and cleaning service provided with supplier differs by depending on organization within the halls.

For cleaning demand out of inside the hall cleaning provided by the organizer;

Exhibitor Services Manual

- Exhibitor companies may carry out their online requests according to participation type by filling out "Exhibitor Services Manual".
- Demanded cleaning service; includes dusting, place and surfaces wiping and sweeping machine and dust suction.
- First night cleaning of standard package stands installed by the organizer is made by the organizer. Cleaning needs to occur in the following days may be demanded from the organization office counter as per sqm price.
- Stand cleanings of the exhibitor companies making special decoration stands and leasing empty space in the agreements are belonging themselves. Exhibitor company may demand cleaning from the booth construction companies or organization Office.
- Organizer meets free of charge cleaning services needed in emergency cases by the exhibitor company for example water pouring, piece of broken glass, food pouring etc.
- It is not allowed cleaning personnel to take in charge in the fairground other than organization official cleaning company. Cleaning personnel working of the exhibitor companies is subjected to fair area and organizer's permission in their own stands.
- Stand cleaning works made in fairground realize with written permission and controls in the morning. These permissions are taken in writing from organization office. Organizer requests SSI and Official information of the company to be submitted.
- Exhibitors are responsible themselves for the cleaning of stand, product and equipment within the time covering installation, fair and dismantling within the stand area leased.
- Rubbishes must be used in the rubbish bin with pedal and cover in the kitchen. It should be considered that kitchen and fair visitor corridors may cause bad appearance and liquid wastes may leak and flow.
- Kitchen garbage occurring in fair time is collected with garbage trucks with a certain time range.
- Fair saloon visitor corridors is made by the organizer after rolling out the carpets and opening morning and in the following days cleaning of the corridor and general area is made by the organizer before the visitor hour.

Waste

- It is forbidden to leave rubbish or debris in any way in the stand and its surroundings and hall in fair installation, fair and dismantling times.
- It is forbidden to make hazardous paint on occupational health and security, particularly human health, plaster, sandpaper, wallboard, wood cutting, welding cutting and welding works.
- Organizer only allows installation of modular booth construction.
- Exhibitors and particularly booth contractor companies are responsible for remove all of the materials at the hall as the same way as they will bring them in the hall.
- Fairground and municipalities do not accept plaster, drywall, wood and metal stand building materials as domestic waste.
- Debris pulses is carried out with a special tariff. In the event of this fee, the organizer has right to invoice to the responsible part by documenting garbage and wastes in writing.

Seyahat & Konaklama

Travel & Accomodation

Konaklama,

İBTB fuarı organizasyon tarihi ile İstanbul bölgesinde bir seyahat ve konaklama yoğunluğu yaşanmaktadır. Katılımcı ve ziyaretçilerimizin fuar hazırlıklarını yaparken zamanlı olarak hareket etmeleri gerekir.

E-mail : teknik@tursab.org.tr

Ulaşım,

İstanbul Atatürk Havalimanı yerli ve yabancı havayolları ile birçok destinasyona direk uçuş sağlamaktadır. Havalimanı, hoteller ve fuar alanına mesafe olarak yakın olup katılımcı ve ziyaretçilerimize en rahat ulaşım imkanlarını sağlayacaktır.

- İstanbul ve çevresi antik şehirler ve müzeleri ile Türkiye'nin görülmeeye değer sayılı ören yerlerine sahiptir. Daha detaylı bilgi için "<http://www.Istanbul.gov.tr>" web sitesini ziyaret edebilirsiniz.

- İstanbul şehir merkezi ve çevre hotellerinde yerli ve yabancı birçok bar, cafe, restoran ve eğlence mekanları bulunmaktadır.

Vize,

- Vize İşlemlerinizi için: "<http://www.mfa.gov.tr>", ve sorularınız için "teknik@tursab.org.tr".

Accomodation

İBTB fair experiences a travel and accomodation density in the region of İstanbul with the organization date. Our exhibitor and visitors should move timely while making fair prepreation.

E-mail : teknik@tursab.org.tr

Transportation

İstanbul international airport provides direct flight to many destination with its domestic and international airlines. Airport is close to the hotels and fairgrounds as distance and will provide the most comfortable transportation opportunities to our exhibitor and visitors.

- İstanbul and its surrounding have worth seeing archaeological sites of Turkey with antique city and museums. For further information, you can visit "<http://www.Istanbul.gov.tr>" website.

- In İstanbul city center and hotels in surroundings, there are many domestic and foreign bar, cafe, restaurant and places for entertainment.

Visa,

- For visa application: "<http://www.mfa.gov.tr>", and further any question"teknik@tursab.org.tr".

Canlılar Lives

Engelliler Disabled

- Fuar alanları engelli katılımcı ve ziyaretçiler için uygun çözümler sunmakta, katılımcı ve tedarikçi firmalara bu konu da sorumluluklar düşmektedir; stand girişleri, geçiş ve kullanılan mobilya ve sergilemelerin bu çerçevede tasarlanması gerekmektedir.
- Engelli katılımcı ve ziyaretçiler için taleplerinizi "teknik@tursab.org.tr" eMail adresine iletebilirsiniz.

Çocuklar Children

- Fuar alanları; inşaat, makine vb. faaliyetlerden dolayı çocukların (yaşlı, hamile vb.) bulunmasına uygun bir ortam sunmamaktadır.
- Türk İş Kanununa göre 18 yaşından küçüklerin kurulum ve söküm sırasında çalışması ve fuar alanında bulunması yasaktır.
- 18 yaşından küçüklerin fuarı ebeveynleri ile gezmelerine izin verilir.
- Fuar alanında puset, bisiklet, akülü araba vb. araçların alınmasına izin verilmez.

Evcil Hayvanlar Pet

- Fuar alanına hiç bir şekilde evcil hayvan getirilmesine ve kontrolsüz gezdirilmesine izin verilmez.
- Engelli kişilerin eğitimli evcil hayvanları ile kontrollü bir şekilde gezmelerine izin verilir.
- Elektrikli veya herhangi teknik bir ihtiyaçta bağımlı olan (akvaryum vb.) evcil hayvanların ihtiyaçları ile ilgili teknik ofisten izin ve bilgi verilmesi zorunludur.

- Fair areas submit appropriate solutions for disabled exhibitor and visitors, exhibitor and supplier companies have responsibilities on this issue; stand entries, transition and used furniture and exhibitions should be designed within this frame.
- You could forward demands for disabled exhibitor and visitors to the e-mail address "teknik@tursab.org.tr."

- Fairgrounds do not offer an appropriate environment for children (elder, pregnant etc.) due to construction, machine etc. activities.
- It is forbidden children under 18 age to be in the fairground during dismantling work in accordance with Turkish Business Law.
- It is permitted children under 18 age to walk around with their parents.
- It is not allowed to take pushchair, bicycle, battery-operated car etc. vehicles.

- It is not allowed to bring domestic pets and walk around uncontrolled with domestic pets in any way.
- It is allowed disabled people to walk with trained domestic animals in a controlled manner.
- It is mandatory to give permission and information from technical Office related to the domestic animals needs depending upon an electrical or any technical needs (aquarium etc.).

Kullanım Alanları Feature Areas

Organizasyon Ofisi Organization Office

Organizasyon ofisi fuaye alanında yer almaktadır. 20 - 22 Eylül 2023 tarihleri arasında 09:00 - 19:00 hizmet vermek üzere; katılımcı zarfı, stand görevlisi yaka kartı, otopark kartı, katılımcı bilgisi, satış, erken rezervasyon ve tüm genel sorularınız için hizmet verecektir.

Organization Office locates in the foyer area. It will service for all your exhibitor envelope, identification badge, parking lot card, exhibitor information, sales, early reservation and all general questions in order to give service at 09:00-19:00 between 20th - 22nd September 2023.

Teknik Ofis Technical Office

Teknik Ofis Ana Giriş fuaye alanında yer almaktadır. 20 - 22 Eylül 2023 tarihleri arasında 09:00 - 19:00 hizmet vermek üzere; teknik hizmet talepleri, stand kurulum ve sökümü, iş sağlığı & güvenliği vb. ile ilgili konularda hizmet verecektir.

Technical Office locates in the main entry foyer area. It will service for technical service demands, stand installation and dismantling, occupational health and security etc.relevant subjects in order to give service at 09:00-19:00 between 20th - 22nd September 2023.

Basın Odası Press Room

Basın Görevlileri basın kartlarını göstererek fuaye alanındaki basın odasını kullanabilirler. Basın odası gerekli donanımı ile basın görevlilerinin hizmetindedir. Detaylı bilgi için Pazarlama Bölümü ile irtibata geçebilirsiniz.

Press officials may use press room in the foyer area by showing press cards. Press room is available for press officials with the necessary assembly. For detailed information you could contact with marketing department.

VIP Odası VIP Room

VIP Salonu ana fuayede bulunmaktadır. VIP / Protokol karşılanması ve salon kullanımını ile ilgili organizasyon Pazarlama Bölümü ile irtibata geçebilirsiniz.

VIP Saloon locates in the main lounge. You could contact with the organization marketing department related to the VIP/Protocol and saloon use.

Toplantı Salonları Meeting Rooms

Katılımcılarımız birebir iş görüşmeleri için fuar alanında bulunan toplantı odalarını kullanabilirler. Talep ve koordinasyon için Organizasyon ofisinden bilgi alabilir.

Our exhibitors may use meeting rooms in the fair area for face to face employment interviewings. They may receive information from the organization Office for the demand and coordination.

Seminer, konferans ve açılış töreni için kullanılan alanlar salon içlerinde olup tarih, saat ve program ile ilgili web sitesinden veya fuar pazarlama bölümünden talep edilebilir.

Areas for the seminar, conference and opening ceremony are within the halls, they may be requested from the web site or fair marketing department in relation to date, hour and program.

Vestiyer Cloackroom

Vestiyer fuar alanı girişinde ziyaretçilerimizin kullanımına hazırdır.

Cloackroom is available for our visitors in the entry of fairground.

Tehlikeli Maddeler

Hazardous Substances

Çok zorunlu olmadığı takdirde, tehlikeli maddeler salonlara getirilemez. Katılımcılar tehlikeli madde kullanılacağı veya sergileneceğini özel risk olarak bildirmelidirler. Bazı maddelerin potansiyel olarak tehlikeli olduğu durumlarda (örnek: belli boyalar ve kimyasallar) denetim esnasında talep edilmesi halinde gösterilmek üzere Malzeme Güvenlik Föyleri hazır bulundurulmalıdır. Kaynağı ve tehlike seviyesi belirlenemeyen maddeler salonlardan çıkartılacaktır.

- Asbestos içeren yapı malzemelerinin veya asbest yada diğer zararlı maddeler içeren ürünlerin kullanımı yasaktır, örnek : cam yünü, oluklu çatı kalama vb.
- Organizatörün yazılı izni olmadan sergi salonlarında ve açık sergi alanlarında basınçlı veya sıvılaştırılmış gazların depolanması veya kullanımı yasaktır.
- Odun, kömür, gaz, yanıcı sıvı veya yanıcı macunla çalışan her türlü ısıtma ve pişirme cihazının kullanımı yasaktır.
- Duman Makinalarının kullanımı yasaktır.
- Boya tabancalarının ve nitroselülozik lake uygulaması; zemin, duvar ve benzeri yüzeylerde yasaktır.
- İnsan sağlığına zararlı toz ve duman üretilmesi; alçı, boya, zımpara, ahşap kesim, metal kesim ve kaynak işlemleri yasaktır.
- Organizatör kesimde toz tutan tobalı cihazlar ve atölye işlemi tamamlanmış malzemelerin kullanımına izin verir.
- Basınçlı gazların kullanımına ancak bunların kullanımının elzem olduğu durumlarda ve özel risk olarak kayıt altına alındıkları takdirde izin verilmektedir. LPGlerin kurulum için, yetkin bir gaz montaj teknisyenince verilmiş kurulum belgesi gerekmektedir.
- Fuar alanında temizlik amaçlı olarak yanıcı sıvıların kullanımı yasaktır.
- Sert polistiren köpük, PVC, polikarbonat ve benzeri malzemeler; alev almaz, yanarken damlar ve zehirli gaz çıkaran malzemelerin kullanılması yasaktır.
- Strafor ve benzeri yanıcı ve yumuşak malzemelerin stand zemininde ve stand zeminini yükseltmek anlamında kullanılması yasaktır.
- Stand mutfaklarında yemek pişirmek için getirilecek olan tüp, sıvı gaz ve benzeri ekipmanların kullanılması yasaktır.
- Fuar alanında teşhir edilen motorlu araçların çalıştırılmasına izin verilmez, sergi esnasında araç akü kutup başları ayrılmak zorunlu, ve araç yakıt deposunda yakıt bulundurma sakıncalıdır.
- Kimyasal maddelerin sunum veya teşhir amaçlı, kontrollü veya kontrolsüz stand içerisinde bulunmasına izin verilmez.
- Fuar ve fuar alanı iş sağlığı ve güvenliği uzmanı bütün bu listelenen tehlikeli maddeler için rutin uyarı ve kontrolleri yapar.

Hazardous substances are not allowed to be brought to the saloons if it is not very mandatory. Exhibitors must notify in particular that hazardous substance will be used or exhibited.

Material Security leafs must be kept ready in order to be shown if it is demanded during the inspection in case of some articles to be hazardous potentially (for example: certain paints and chemicals). Substances, whose source and danger cannot be determined, shall be removed from the saloons.

- It is forbidden to use products including construction materials including asbestos or asbestos or other harmful substances for example: ondulin, hair wool.
- It is forbidden to store or use pressured or liquized gases in exhibition saloons and open exhibition areas without written consent of the organizer.
- It is forbidden to use any heating and cooking operating with wood, coal, gas, inflammable liquid or inflammable paste.
- It is forbidden to use smoke machines.
- It is forbidden to use paint blaster and nitrocellulosic lacquer application on ground, wall and similar surfaces.
- It is forbidden to produce hazardous dust and smoke on human health; to perform plaster, paint, sandpaper, wood cutting, metal cutting and welding operations. Organizer permits to use materials, whose workshop operation and dust suppressing bagged devices in the cutting.
- It is permitted to use pressurized gases only in cases that those mentioned are essential and they are recorded as special risk. For the installation of LPGs, installation certificate given by an authorized gas montage technician is essential.
- It is forbidden to use inflammable liquids for the purpose of cleaning in the fair area.
- It is forbidden to use materials letting out toxic gases and hard polycitiren foam, PVC, polycarbonate and similar materials are nonflammable and drip as firing.
- It is forbidden to use styropor and similar inflammable and soft materials in the stand ground and to use for the purpose of rising the stand ground.
- It is forbidden to use tube, liquid gas and similar equipments to be brought for cooking in the stand kitchens.
- It is not allowed to operate the motor vehicles exhibited in the fair area and it compulsory to disassemble the ends of accumulator poles of the vehicles during the exhibition and it is hazardous to keep gasoline in the fuel tank of the vehicle.
- It is not allowed to keep chemical articles for the purpose of presentation or exhibition in the controlled or uncontrolled stand.
- Fair and fair area occupational health and security specialist makes routine warning and controls for all these listed substances.

Pazarlama Marketing

Organizatör fuar pazarlama etkinlikleri olarak şunları yapar:

Ziyaretçi davetiyesi

- Türkçe ve İngilizce hazırlanmıştır. Fuar ve etkinliklerle ilgili genel bilgi vermektedir. eMail olarak online davetiye tüm katılımcılarımıza iletilecektir. IBTB 2023 fuarına müşteri ve potansiyel müşterilerinizi davet ederek fuara destek verebilirsiniz.

Medya Tanıtım

- İlgili uluslararası, ulusal, tarım sektörü portallarında, sosyal medya, web sitelerinde, sektörel ve ticari yayınlarda banner çalışmaları yapılmıştır.

Fuar Posterleri

- Türkiye çapında ziyaretçi hedef kitlesini ilgilendiren; tarım sektörü ile ilgili, sivil toplum kuruluşları, dernek, birlik, üniversiteler, açık ve kapalı alanlarına asılacaktır.

Reklam

- Uluslararası, ulusal, bölgesel, sektörel dergiler ve gazetelerde fuarın reklamı yapılmaktadır.

Katılımcıların Ziyaretçi Daveti

- Katılımcılar, müşterilerine özel olarak gönderecekleri davetiye, poster gibi tanıtım araçlarını, Online Bilgi Sistemi üzerinden talep edebilirler ve ayrıca online olarak toplu davetiye gönderimi yapabilirler.

- Fuar katılımcıları organizatörün sunduğu pazarlama etkinliklerine paralel araçları kullanarak katılımlarına olacak ziyaretçi sayısını artırabilirler.

- Diğer dikkat edilmesi gereken pazarlama faaliyetleri;
Katılımcıların organizatörün sunduğu reklam ve tanıtım olanaklarını fuar resmi web sitesinden takip edebilirler.
- Fuar ve salon içerisinde tavandan flama asmak, stand içinden balon havalandırmak ve stand dışındaki alanlarda tanıtım yapmak yazılı izne tabiidir.
- Uçan balon (zeplin), uzaktan kumanda uçan cisimler ve helyum gibi tehlikeli gaz maddeli balon kullanımı yasaktır.
- Katılımcı kiralanan stand alanı dışında maskot ve patenli hostes gezdirmek, bayrak, tabela, aydınlatma, broşür, roll up açması yasaktır.
- Katılımcı firmaların ticari faaliyetlerini açısından ve ihtisas fuarı içeriği olarak organizatör fuar alanında sesli ve görsel (müzik, show vb.) etkinliklere izin vermez.
- Fuar alanında organizatör dışında fotoğraf, video çekimi ve röportaj etkinliğine izin verilmez.
- Fuar fuaye, salon girişi, koridor ve geçişlerde broşür dağıtımına izin verilmez.
- Fuar alanı dışında haksız rekabete yol açacak ticari faaliyetlere; broşür dağıtımı, stand kurma, araç sergileme vb. izin verilmez.
- Fuar içerisinden siyasi, politik vb. mesajlar içeren faaliyetlere izin verilmez.
- Organizatör her türlü fikri ve mülkiyet hakkına (müzik, ses, görüntü, ürün vb.) dikkat edilmesi için uyarır.

- Organizatör sorunsuz bir fuar katılımı için katılımcı firmanın planladığı her türlü pazarlama etkinliği konusunda bilgi verilmesini ve danışılmasını ister. Sorularınız için "teknik@tursab.org.tr" eMail adresinden bilgi alabilirsiniz.

Organizator makes the followings as fair marketing activities:

Visitor invitation

- This document has been prepared in Turkish and English. It gives general information related to the fair and activities. Online invitation will be forwarded to all of our exhibitor companies through e-mail. You can make support the fair by inviting customer and potential customers to the IBTB 2023 fair.

Media Promotion

- Banner studies have been made in the relevant international, national, agriculture sector portals, Social media, web sites, sectoral and commercial publications.

Fair Poster

- Non-governmental organizations (ngos), associations, foundations, universities related to the agriculture sector regarding Turkey-wide visitor target group will be posted on the indoor and outdoor areas.

Advertising

- Advertising of the fair is made on the international, national, regional, sectoral magazines and gazettes.

Visitor Book of the Exhibitors

- Exhibitor companies may demand distribution media such as invitation, poster to be send privately to the customer through online information system and in addition they may send collective invitation as online.

- Company exhibitors may increase visitor number to the fair by using parallel means to the marketing activities provided by the organizer.

- Other marketing activities needed to be paid attention; They may demand advertising and promotion opportunities provided by the organizer through official website.
- To hang banner from ceiling within the fair and saloon, to air baloon in stand and to make advertising in the areas other than stand is subjected to the written consent.
- It is forbidden to use hazardous substance baloon such as flying baloon (zeppeline), remote control flying objects and helium.
- It is forbidden to walk mascot and patented hostess around, to open flag, signage, lighting, brochure, roll up out of stand area leased by the exhibitor.
- Organizer does not allow audible and visual (music, show etc.) activities in the fair area in terms of exhibitor firms' commercial activities and specialized fair.
- Photo, video and reportage activities other than organization is not allowed in the fair area.
- Brochure distribution is not allowed in the fair, foyer, hall entry, corridor and transits.
- Brochure distribution, stand installation, vehicle exhibition etc. are not allowed for the commercial activities to lead to unfair competition out of the fair area.
- Activities including political messages in the fair are not allowed.
- Organizer alerts that it should be paid attention to any idea and property right (music, sound, display, product etc.).
- Organizer requests information to be given about any marketing activity planned by the exhibitor and to be counseled for a problem-free fair participation. You could receive information from the e-mail address of "teknik@tursab.org.tr" for your questions.

Türsab Fuarçılık Hizmetleri Ticaret A.Ş

Adres:

Address

Dikilitaş Mah. Aşık Kerem Sokak No: 40
Fulya 34349 Beşiktaş - İstanbul - Türkiye Turkey
Tel / Phone : +90.212 259 84 04
Faks / Fax : +90.212 259 06 56
E-Mail : teknik@tursab.org.tr

Kılavuz ve içerik ile ilgili sorularınız için,
Questions regarding the Manual and Content,

Telefon Phone : +90.212 259 84 04
E-Mail : teknik@tursab.org.tr